



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ZİMMET DÜŞME
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. Kodu	İMİD-İAS-043
Yayın Tarihi	05.06.2023
Revizyon No	002
Rev. Tarihi	14.08.2024
Sayfa No	1/1

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur	<p>Başla</p> <p>Depoya teslim edilen malzeme kontrol edilir.</p>		
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<p>Eksik / Arızalı mı?</p>	Malzeme Eksik Veya Arızalı mı Teslim Edildi kontrol edilir	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<p>Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgili personele imzalatılır. Ambara alınır.</p> <p>Değer Tespit Komisyonu Tarafından Rayiç Bedeli Tespit Edilir</p>		<u>4734 Sayılı Kanun</u> <u>5018 Sayılı Kanun</u> <u>Taşınır Mal Yönetmeliği</u>
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<p>Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları uygulanır</p>		
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	<p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre</p> <p>Bitir</p>		

SUNAN

Mehmet ALİ ÜNVER
Tekniker

ONAYLAYAN

Ali UYSAL
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.